



**DOM PETRA UZARJA
TRŽIČ**

Hiša prijaznih ljudi

DOM PETRA UZARJA TRŽIČ

Ročevnica 58, 4290 TRŽIČ

T: 04 598 03 00,

GSM: 41 389 305

F: 04 598 03 28

E: info@dputrzic.si

www.dputrzic.si

Na podlagi 20. in 78. člena Statuta Doma Petra Uzarja Tržič, Ročevnica 58, Tržič, je Svet zavoda na 5. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

HIŠNI RED DOMA PETRA UZARJA TRŽIČ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Dom Petra Uzarja Tržič (v nadaljevanju: Dom) s tem hišnim redom vzpostavlja osnovna pravila, ki opredeljujejo skupno življenje stanovalcev v javnem zavodu - Domu Petra Uzarja Tržič.

Dom je socialno varstveni zavod, ki stanovalcem zagotavlja bivanje v opremljenih, vzdrževanih in ogrevanih sobah, uporabo skupnih prostorov, starosti in zdravstvenemu stanju primerno prehrano, pomoč in postrežbo, zdravstveno nego, rehabilitacijo in organizirano preživljanje prostega časa.

S tem hišnim redom se določijo pravice in obveznosti stanovalcev Doma z namenom, da se jim zagotovi urejeno življenje, dobro počutje, varnost in osebna integriteta. S sprejemom v Dom stanovalci ohranijo vse pravice občana kot jim jih zagotavlja ustava in zakoni.

2. člen

Za urejanje potreb stanovalcev so pooblaščen naslednji delavci:

- direktorica,
- socialna delavka,
- namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe,
- vodja finančno računovodske službe.

3. člen

Dom opravlja za svoje stanovalce v največji meri storitve javne službe (institucionalno varstvo starejših), opravlja pa tudi storitve tržne dejavnosti, nadstandardne storitve in dodatne storitve.

4. člen

O sprejemu stanovalcev v Dom, o odpustu iz Doma in premestitvah znotraj Doma ali v drug Dom odloča tričlanska komisija za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev, na način in po

postopku, ki ga določa Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, ki ga izdaja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Komisijo sestavljajo: direktorica Doma, socialna delavka in namestnica direktorice za področje ZNO.

Po potrebi se komisija posvetuje z zdravnikom in strokovnimi delavci Doma Petra Uzarja Tržič.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

5. člen

Oseba, ki je sprejeta v Dom, dobi pravice in obveznosti stanovalca. Stanovalci uživajo v Domu vse z ustavo zagotovljene pravice človeka in občana.

6. člen

Medsebojne pravice in obveznosti glede zagotavljanja socialno varstvenih storitev in plačila le-teh uredita Dom in stanovalec z dogovorom.

7. člen

S sprejemom v Dom pridobi stanovalec pravico do primerne nastanitve, prehrane, socialne oskrbe, zdravstvene nege, fizioterapije, delovne terapije in rekreacije. K oskrbi spada tudi pranje perila, vzdrževanje osebne higijene, redno vzdrževanje sob in skupnih prostorov. Stanovalci so proti doplačilu upravičeni do dodatnih storitev in nege, ki jih/jo Dom zagotavlja.

8. člen

Stanovalci s prihodom v Dom sprejmejo naslednje obveznosti:

- da upoštevajo navodila zdravnika in pristojne osebe zdravstveno negovalne službe glede zdravljenja in osebne nege,
- da skrbijo za dobre medsebojne odnose, razumevanje, spoštovanje in sodelovanje v Domu,
- da spoštujejo osebno svobodo govora, vesti in nazorskega prepričanja drugih stanovalcev,
- da varujejo premoženje, ki ga uporabljajo,
- da imajo primeren odnos do sostanovalcev in delavcev Doma,
- da pravočasno poravnajo svoje obveznosti do Doma,
- da se ravnavajo po določenih hišnega reda,
- da sodelujejo v okviru možnosti, pravic in obveznosti pri upravljanju Doma
- da skladno s svojimi sposobnostmi vzdržujejo minimalne higienske standarde .

Lista pravic stanovalcev Doma Petra Uzarja Tržič je priloga Hišnemu redu.

9. člen

Vsi stanovanjci Doma sestavljajo zbor stanovalcev Doma. V skladu z določili Statuta Doma stanovalci na zboru iz svojih vrst izvolijo člane v Svet stanovalcev in predstavnika v Svet Doma Petra Uzarja Tržič.

V navedena organa ne morejo biti izvoljeni stanovalci, ki so začasno sprejeti v Dom.

Svet stanovalcev šteje pet članov. Mandat Sveta stanovalcev traja štiri leta, člani pa so lahko ponovno izvoljeni. Svet stanovalcev sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje.

Člani sveta stanovalcev pomagajo ostalim stanovalcem pri uresničevanju njihovih interesov glede vprašanj življenja in dela v domski skupnosti, lahko pa ustanovijo tudi razne komisije ali sekcije za različna področja delovanja. Pomoč in podporo pri delovanju Sveta stanovalcev nudijo socialna delavka, direktorica in drugi strokovni delavci Doma.

Zbor stanovalcev ima naslednje pristojnosti oz. obravnava naslednja vprašanja:

- voli in odpokliče predstavnika v Svet Doma,
- voli člane v Svet stanovalcev,
- voli člane raznih komisij in sekcij,
- obravnava socialna in ekonomska vprašanja stanovalcev ter druga vprašanja življenja in dela v Domu
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem v Domu.

III. NASTANITEV IN BIVANJE

10. člen

Sprejemi v Dom se opravijo praviloma med tednom od ponedeljka do petka med 8.00 in 11.00 uro. Ob sprejemu sprejmeta stanovalca in osebe, ki ga spremljajo, socialna delavka in namestnica dir. za področje ZNO oziroma pooblaščenca diplomirana medicinska sestra-vodja tima, ki stanovalca in svoje seznanita:

- z zaposlenimi in sostanovalci,
- z razporeditvijo prostorov,
- z njegovimi pravicami in dolžnostmi,
- z načinom življenja in dela v Domu oziroma z osnovnimi določili Hišnega reda.

11. člen

Prijavo spremembe bivališča za stanovalca uredi socialna služba (prijava začasnega bivališča). Spremembo naslova v primerih dostave pošte, časopisov, plačevanje naročnin in podobno, sporoči na pristojna mesta stanovalec sam oziroma njegovi svojci.

12. člen

Stanovalec prinese ob prihodu v Dom osebno garderobo in predmete, ki jih potrebuje za osebno rabo. Po dogovoru s pooblaščenca osebo Doma lahko prinese tudi dele opreme (radio, TV, hladilnik, kos pohištva, police, stenske slike in podobno). Stanovalec v dve ali več posteljni sobi prinese navedene predmete v dogovoru s sostanovalci. Ob prihodu odda garderobo v označitev. označi. Umazano perilo v pralnico odnaša zdravstveno negovalno osebje, iz pralnice pa stanovalcem perilo dostavi vzdrževalka perila. Kemično čiščenje garderobe ni zajeto v oskrbo.

Po posebni odobritvi vodstva Doma se lahko v sobah stanovalcev proti plačilu namestijo tudi naprave, ki zahtevajo manjše posege v standardno opremo in inštalacijo (npr. klima naprave), če za to obstajajo zdravstveni in drugi utemeljeni razlogi.

13. člen

Kuhalnikov, električnih peči za ogrevanje, likalnikov in sveč, zaradi varstva pred požarom v Domu ni dovoljeno uporabljati. Kuhanje v sobah ni dovoljeno, v skupnih prostorih pa je dovoljeno le ob prisotnosti negovalnega osebja. Posamezna dodatna grelna telesa lahko v sobe vgradi pooblaščen služba v Domu, če to terjajo zdravstveni in drugi tehnični razlogi.

14. člen

Stanovalec lahko ob sprejemu preda v hrambo gotovino do višine do 300 €, hranilno knjižico, bančno kartico, vrednostne papirje, nakit in druge vrednejše stvari. Za denarna sredstva in stvari, ki jih stanovalec preda delavcu, pooblaščenemu za delo z blagajno Doma, odgovarja Dom, za stvari, ki niso predane in jih imajo stanovalci pri sebi, Dom ne odgovarja. Hranjenje denarnih sredstev, ki so last stanovalcev Doma, natančneje ureja Pravilnik o hranjenju (deponiranju) denarnih sredstev, vrednostnih papirjev in predmetov stanovalcev Doma. Če stanovalci pogrešajo kakšno stvar, naj to takoj javijo socialni delavki ali namestnici direktorice za ZNO ali medicinski sestri-vodji tima ali dežurni sestri.

V primeru, da stanovalec po svoji krivdi izgubi, pokvari ali uniči pripomočke za osebno higieno in nego, kamor spada tudi zobna protetika, Dom za to ne odgovarja.

15. člen

Stanovalci uporabljajo skupne prostore Doma glede na njihovo namembnost, pri čemer pazijo na red in čistočo v njih.

Čajne kuhinje služijo kot oddelčne jedilnice, namenjene so še druženju, gledanju TV in sprejemanju obiskov.

Sobe, sanitarije, balkone in skupne prostore pospravljajo, zračijo, čistijo in vzdržujejo delavci Doma. Sobe stanovalcev čistijo delavci Doma v prisotnosti stanovalcev. Podrobnejše normative glede čiščenja in vzdrževanja sob ureja Pravilnik o kriterijih razvrščanja uporabnikov v posamezne vrste oskrbe ter načinu plačevanju storitev.

V času odsotnosti stanovalca lahko vstopajo svojci v sobo le v spremstvu socialne delavke ali oddelčne medicinske sestre.

Delavci Doma so dolžni opravljati svoje delo v sobah tako, da je stanovalcem zagotovljena pravica do zasebnosti in dostojanstva.

16. člen

Nevarnih in zdravju škodljivih snovi ni dovoljeno imeti v bivalnih in skupnih prostorih. V primeru, da se stanovalec z odstranitvijo nevarne snovi ali pokvarjene hrane ne strinja, o odstranitvi odloči namestnica direktorice za ZNO in socialna delavka ter seznanita direktorico.

17. člen

Kajenje v Domu je dovoljeno le v posebej določenem in označenem prostoru-kadilnici.

18. člen

Živali v domu niso dovoljene razen, če bivajo v kletki, akvariju ali terariju. Za žival v celoti skrbi stanovalec, ki je njen lastnik. V primeru odsotnosti stanovalca prevzame skrb za žival sorodnik, če tega ni pa ključna oseba.

19. člen

Stanovalci in delavci Doma so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 22.00 in 6.00 uro. V tem času stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih izklopijo radijske in televizijske sprejemnike ali jih, v soglasju s sostanovalci v dve ali več posteljnih sobah, naravnajo na sobno jakost.

Dom je odprt za obiske svojcev, znancev in drugih obiskovalcev. Zaželeno je, da so obiski med 9.00 in 19.00 uro, v zimskem času pa med 9.00 in 18.00 uro. Obiski niso omejeni, razen če motijo stanovalce med dnevnimi obroki in nego. Zunaj zaželenega časa lahko pridejo svojci v Dom po dogovoru z namestnico direktorice za področje ZNO oziroma s timsko medicinsko sestro.

Obiskovalci se ob vhodu lahko vpišejo.

Zaradi dobrega počutja ostalih stanovalcev v sobah ali zaradi izbruha epidemij in drugih nalezljivih bolezni, se lahko obiski začasno omejijo. Krajši čas obiskov odredi namestnica direktorice za področje ZNO v soglasju z direktorico.

20. člen

Stanovalci lahko iz Doma in v Dom prosto prihajajo in odhajajo. V primeru krajše ali večdnevne odsotnosti iz Doma, stanovalci ali svojci o tem predhodno obvestijo oddelčno oziroma timsko sestro. Odhod in prihod stanovalca se evidentirata.

Če se ugotovi, da je po 21.00 uri iz Doma odsoten stanovalec, ki bi se utegnil izgubiti, sproži dežurna medicinska sestra akcijo iskanja s tem, da o pogrešani osebi po telefonu obvesti svojce in policijo.

IV. STORITVE DOMA

1. Storitve oskrbe

21. člen

Dom glede na potrebe stanovalcev zagotavlja naslednje vrste oskrbe:

- oskrbo I,
- oskrbo II,
- oskrbo III/A,
- oskrbo III/B,
- oskrba IV.

Podrobnejšo opredelitev posameznih kategorij oskrbe in razvrščanje stanovalcev v kategorije oskrbe določa Pravilnik o kriterijih razvrščanja uporabnikov v posamezne vrste oskrbe ter načinu plačevanja storitev.

2. Prehrana

22. člen

Jedilnik za redne obroke in diete tedensko vnaprej pripravlja vodja prehrane Doma, pri čemer dietno prehrano za posameznega stanovalca odredi zdravnik. V pripravo jedilnika se lahko vključujejo stanovalci, predlogi pa se zbirajo tudi na sestankih komisije za prehrano. Jedilnik je obešen v glavni jedilnici in oglasnih deskah po enotah Doma.

23. člen

Stanovalci obedujejo v glavni jedilnici Doma. Stanovalcem, ki so težje pomični, se hrana servira v jedilnicah na enotah. Nepomičnim in bolnim stanovalcem se hrana servira v sobah. Stanovalcem, ki potrebujejo pomoč pri hranjenju, le-to nudi osebje Doma.

24. člen

Hrane ter domske posode in pribora stanovalci praviloma ne odnašajo iz jedilnice. Če odnesejo po obroku iz jedilnice jedi v domski posodi in pribor, morajo oboje vrniti še isti dan.

25. člen

Obroki si sledijo v naslednjem časovnem zaporedju:

glavna jedilnica

- zajtrk od 8.00 do 8.30 ure
- kosilo od 12.30 do 13.15 ure (nedelje in prazniki od 12.45 do 13.30 ure)
- večerja od 18.00 do 18.45 ure

oddelčne jedilnice in po sobah

- zajtrk od 8.15 do 8.45 ure
- kosilo od 12.15 do 13.00 ure
- večerja od 17.15 do 18.00 ure

malice

- dopoldanska malica (dieta) ob 10.15 uri (v sobo)
- popoldanska malica ob 15.00 uri (razdelitev pri kosilu)
- nočna malica (dieta) po 20.00 uri (v sobo).

Možne so individualne prilagoditve po dogovoru s socialno delavko in vodjo kuhinje.

3. Zdravstvene storitve

26. člen

Zdravljenje stanovalcev izvaja pooblaščen izvajalec (javni zdravstveni zavod ali zasebni zdravnik koncesionar) v ambulanti Doma po v naprej dogovorjenem delovnem času.

Za nujno zdravniško pomoč izven delovnega časa zdravnika v Domu, pokliče medicinska sestra-vodja tima ali dežurna medicinska sestra k bolnemu dežurnega zdravnika v Zdravstveni dom Tržič.

Specialistične storitve s področja psihiatrije in fizioterapije se opravljajo v Domu, v okviru normativov in sredstev, ki jih zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

27. člen

Na podlagi napotnice zdravnika ambulantna medicinska sestra uredi prevoz stanovalca z rešilnim vozilom na zdravljenje v ustrezno bolnišnico oz. na specialistični pregled v ustrezno ambulanto.

Kadar stanovalec po zakonu ni upravičen do prevoza z reševalnim vozilom, so za prevoz dolžni poskrbeti svojci. V kolikor svojci prevoza stanovalca ne morejo zagotoviti, za prevoz in spremstvo poskrbi Dom proti plačilu po veljavnem ceniku.

28. člen

Zdravstveno nego v Domu izvaja zdravstveno negovalno osebje, storitve rehabilitacije pa fizioterapevt in delovni terapevt Doma.

29. člen

Splošne informacije o zdravstvenem stanju in počutju stanovalca smejo v okviru svojih pristojnosti posredovati svojcem namestnica direktorice za ZNO in oddelčna oziroma timska medicinska sestra. Podatke o diagnozah, zdravljenju in terapiji, sme dajati svojcem samo zdravnik ali zdravnik - specialist, ki zdravi stanovalca.

4. Organizirane aktivnosti

30. člen

V Domu so organizirane različne dejavnosti, ki so razvidne in časovno opredeljene v razporedu dnevnih in mesečnih aktivnosti, obešenem na vidnih mestih Doma in objavljene na spletni strani Doma. Stanovalci lahko pri dejavnostih, ki se odvijajo v Domu, sodelujejo prostovoljno, v skladu s svojimi interesi.

31. člen

Probleme v zvezi z oskrbo, nastanitvijo in nego ter druge probleme v zvezi s prebivanjem v Domu, lahko stanovalci izpostavijo na rednih mesečnih sestankih po oddelkih ali na zboru stanovalcev. Preko svojih predstavnikov odločajo tudi v svetu Doma, v Svetu stanovalcev ter v raznih komisijah in sekcijah, če jih ustanovijo.

32. člen

V okviru svojih možnosti stanovalci sodelujejo v kulturnem in družabnem življenju v Domu in izven Doma.

V Domu se ob praznikih in drugih priložnostih organizirajo kulturne in zabavne prireditve: koncerti, likovne razstave, nastopi posameznikov in skupin, literarni in družabni popoldnevi, srečanja z otroki iz vrtca, učenci osnovnih šol, dijaki srednjih šol, pikniki, izleti, izobraževanja in drugo.

Dvakrat letno izide interno glasilo Doma Petra Uzarja »Poklon jeseni«, v katerem s svojimi prispevki sodelujejo stanovalci, svojci, zaposleni in drugi zainteresirani.

33. člen

Sveta maša se po dogovoru s predstavniki verskih skupnosti in vodstvom Doma organizira enkrat mesečno v mansardi Doma.

Spoved, obhajilo ali bolniško maziljenje opravi duhovnik, ki ga na željo stanovalca pokličejo svojci ali oddelčna oziroma timska sestra ob vsakem času. Obred se opravi v kapeli Doma ali v sobi stanovalca, vendar tako, da ne moti sostanovalcev.

V. UPORABA PROSTOROV

34. člen

Sobe stanovalcev so opremljene z opremo, ki je last Doma oz. stanovalcev. V sobah je prostor za osebno garderobo in drobne predmete stanovalcev. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena v skladu z dogovorom z namestnico direktorice za področje ZNO, socialno delavko ali hišnikom.

Če stanovalec namerno ali z veliko malomarnostjo poškoduje domski inventar, mora škodo poravnati. Enako velja tudi v primeru odtujitve inventarja, ki ga je stanovalec uporabljal.

35. člen

Pohištvo in inventar morata biti v sobi razporejena tako, da je možno vsakodnevno čiščenje. Sobe, sanitarije, kopalnice, balkone in hodnike čisti osebje Doma po dnevnem razporedu.

36. člen

Čajne kuhinje lahko stanovalci uporabljajo za kuhanje kave in drugih napitkov. Kuhanje dnevnih obrokov hrane brez prisotnosti osebja je strogo prepovedano.

37. člen

Kopalnice so namenjene rednemu kopanju in tuširanju stanovalcev. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami ali pa jim pri kopanju oziroma tuširanju pomagajo svojci. Kdor se ne more sam kopati, mu pri tem pomaga negovalno osebje. Program kopanja izdelava zdravstveno negovalna služba.

38. člen

Kapelica je namenjena stanovalcem za molitev, sv. mašo in druge verske obrede. Kapelica je stanovalcem in njihovim obiskovalcem na razpolago ves čas.

39. člen

Skupni prostori so sejna soba, delovna terapija oziroma fizioterapija, frizerski salon, večnamenski prostor – mansarda, galerija, centralna jedilnica in jedilnice v nadstropjih, knjižnica, kapelica, soba za slovo in kopalnice s kadjo.

Frizerske storitve in storitve fizioterapije so namenjene predvsem stanovalcem Doma, po predhodnem naročilu pa tudi njihovim svojcem in obiskovalcem oziroma zunanjim uporabnikom proti plačilu po objavljenem ceniku.

40. člen

Recepcija s kavarno je v avli Doma. V recepciji opravlja delo receptor - natakar, ki zaposlenim posreduje telefonske klice, stanovalcem razdeljuje pošto, evidentira ter usmerja obiskovalce in postreže v kavarni.

VI. ODPUST STANOVALCEV

41. člen

Stanovalca se lahko odpusti iz Doma:

- na predlog stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika,
- zaradi prenehanja razloga za vključitev,
- zaradi hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc,
- zaradi kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora.

Stanovalec oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko kadarkoli brez obrazložitve razlogov vloži predlog za odpust. V tem primeru je možno storitev zaračunati največ za obdobje 30 dni po vložitvi vloge, razen če obdobje do izselitve traja dlje.

Postopek za odpust zaradi prenehanja razlogov za vključitev se začne na predlog stanovalca ali komisije.

V primerih hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc ali kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora komisija stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika najprej ustno, nato pa pisno opozori in ga pozove, da se vzdrži ugotovljenih kršitev. Če se stanovalec po ustnem in pisnem opozorilu ne vzdrži kršitev iz prejšnjega odstavka tega člena, komisija predlaga njegov odpust ali premestitev stanovalca v drug zavod, ki izvaja storitev oziroma oskrbo, ki jo stanovalec potrebuje in o tem obvesti Center za socialno delo.

42. člen

Komisija za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev lahko direktorici predlaga odpust stanovalcev iz Doma, kadar le-ta hujše krši hišni red.

Za hujšo kršitev hišnega reda se šteje:

- grob ali žaljiv odnos do drugih stanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev,
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
- pijančevanje in razgrajanje, namensko poškodovanje, uničenje ali odsvojitve opreme in drugega premoženja Doma,
- povzročitev namerne telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali delavcu Doma,
- ogrožanje lastne varnosti iz kakršnih koli vzrokov,
- kraje stanovalcem, njihovim svojcem ali delavcem Doma,
- kuhanje v sobah

Pri izvajanju disciplinskih postopkov in ukrepov zoper stanovalce Doma se uporabljajo določila tega pravilnika in Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravic do institucionalnega varstva.

43. člen

Stanovalec, ki se izseli oziroma svojci umrlega stanovalca, morajo najkasneje v roku 3 dni po odhodu izprazniti iz sobe vse stvari v njegovi lasti. Če stanovalec oziroma svojci tega v zahtevanem roku ne storijo, se stanovalčeve stvari komisijsko deponirajo v skladišču Doma za dobo 30 dni. V tem primeru za deponirane stvari Dom ne odgovarja. Po preteku navedenega roka se deponirane stvari zavržejo.

44. člen

Stanovalec ali njegovi svojci ob odhodu iz Doma pri oddelčni medicinski sestri pisno potrdijo prevzem stvari ter oddajo osebju Doma (recepcciji, medicinski sestri na oddelku ali socialni delavki) ključne sobe.

VIII. KONČNA DOLOČBA

45. člen

Hišni red začne veljati, ko ga sprejme Svet Doma Petra Uzarja Tržič in je objavljen na oglasni deski zavoda.

Z dnem veljavnosti tega Hišnega reda preneha veljati Hišni red št. 002-11/2010-01 z dne 22.11.2010.

Št.: 12/2017

Tržič, dne 19. 12. 2017

Predsednica Sveta DPU Tržič
Zvonka Pretnar

Objavljeno na oglasni deski zavoda 19. 12. 2017.