

Na podlagi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS št. 45/2010 in nadaljnje spremembe) in 78. člena Statuta DPU Tržič je Svet Doma Petra Uzarja Tržič na 14. redni seji dne 19.9.2014 sprejel

**PRAVILNIK DOMA PETRA UZARJA TRŽIČ
O KRITERIJIH RAZVRŠČANJA UPORABNIKOV
V POSAMEZNE VRSTE OSKRBE
TER NAČINU PLAČEVANJA STORITEV**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Storitve, ki jih opravlja Dom Petra Uzarja Tržič (v nadaljevanju: DPU Tržič) na osnovi predpisov s področja socialnega varstva, se obračunavajo na podlagi cen, ki jih določi Svet DPU Tržič, ob soglasju ustanovitelja.

Dodatne storitve, ki jih opravlja DPU Tržič, se obračunavajo na podlagi cen, ki jih določi Svet DPU Tržič ali pa za to pooblasti direktorico DPU Tržič.

2. člen

Ob prihodu v DPU Tržič podpiše uporabnik ali zakoniti zastopnik oz. skrbnik dogovor o trajanju, vrsti, obsegu in načinu zagotavljanja institucionalnega varstva ter o plačilu, oziroma doplačilu oskrbnih stroškov.

Potrebe in želje uporabnika se lahko med trajanjem dogovora spreminjajo. Vsakokratne spremembe vrste oskrbe, standarda bivanja in druge za uporabnika pomembne spremembe se uredijo z dodatkom k dogovoru.

Z uporabnikom se ne sklepa dodatek k dogovoru, če se zaradi akutnih zdravstvenih težav ali drugih stanj in okoliščin uporabnika, ki so krajša od 30 dni, pojavi potreba po drugačni vrsti socialne oskrbe ali potreba po začasni premestitvi uporabnika. Uporabniku se drugačna storitev obračuna v primeru, ko se spremenjena storitev izvaja dlje kot sedem dni.

Uporabniki oziroma tisti, ki so namesto njih sprejeli obveznosti plačevanja stroškov oskrbe, so dolžni poravnati stroške oskrbe v petnajstih dneh od izstavitve računa za pretekli mesec.

Za nepravočasna plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Zamudne obresti je zavezanec za plačilo dolžan poravnati v petnajstih dneh od izstavitve računa.

Če kljub trem pismenim opominom zavezanec za plačilo ne poravna vseh obveznosti, ima DPU Tržič pravico uporabnika odpustiti, znesek pa izterjati preko pristojnega sodišča.

3. člen

Vse opravljene storitve, ki niso predmet oskrbe, se zapisujejo v obrazce, ki se nahajajo v posameznih službah.

Strokovna delavka na podlagi obrazcev (razpored kopanj, čiščenja, ...) in zapisov po oddelkih izdela seznam opravljenih dodatnih storitev ter ga dostavi drugi delovni dan v mesecu za pretekli mesec delavki v finančno računovodski službi. Ob podpisu Dogovora o izvajanju socialno varstvenih storitev se uporabnik strinja z izvedbo dodatnih storitev in se obvezuje, da bo poleg z Dogovorom določene oskrbe, poravnal tudi nastale dodatne storitve, ki bodo zanj izvedene.

Računovodstvo za obračun oskrbnin izstavlja račune na podlagi veljavnih cenikov. Pri tem upošteva dan sprejema kot prvi dan, dan odhoda pa kot zadnji dan.

4. člen

Rezervacija se zaračunava po veljavnem ceniku storitev oskrbe v naslednjih primerih:

- Pred vselitvijo v Dom v skladu z dogovorom,
- Po smrti uporabnika do izpraznitve sobe oziroma največ 5 dni.

5. člen

Pri vsakem plačilu oskrbnih stroškov plačnik prejme račun, iz katerega je razvidna kategorija oskrbe, podstandard, nadstandard in dodatne storitve.

Način zaračunavanja oskrbnih stroškov občinam in njihovega plačila potekata na osnovi predpisov, ki urejajo področje ravnanja občin pri poravnavanju tovrstnih stroškov.

6. člen

Uporabnik, njegovi svojci ali skrbnik lahko pooblasti upravo DPU Tržič, da sprejema njegovo pokojnino in druge prejemke za plačilo oskrbnih stroškov.

Pokojnina, ki prispe konec obračunskega meseca, se obračuna kot plačilo oskrbnine za obračunski mesec. Obračunane žepnine DPU Tržič izplačuje uporabnikom najkasneje do 5. v mesecu oz. po dogovoru z uporabnikom.

Morebitna preplačila uporabnikom se izplačajo po obračunu oskrbnin (v primeru, ko je DPU Tržič pooblaščen za direktno prejemanje pokojnin uporabnikov).

Svojci, ki razpolagajo z uporabnikovimi sredstvi, zanj plačujejo tudi storitve in stvari, ki jih zagotavlja DPU Tržič pri zadovoljevanju uporabnikovih drugih osebnih potreb kot so npr.: doplačila na področju zdravstvenega zavarovanja (zdravila iz negativne liste idr.), priboljški, oblačila, frizerske in pedikerske storitve in podobno.

7. člen

DPU Tržič ne odgovarja za vrednostne predmete, dragocenosti, dokumente, osebno lastnino in denar, ki ga uporabniki hranijo v sobah. Svetujemo, da večje vsote denarja in vrednostne predmete hranijo na varnem mestu izven DPU Tržič.

II. VRSTE STORITEV

8. člen

Oskrba v DPU Tržič, ki traja 24 ur na dan, zajema:

1. **Standardne storitve;**
2. **Nadstandardne storitve (nadstandardni bivalni prostori);**
3. **Podstandardne storitve (podstandardni bivalni prostori);**
4. **Dodatne storitve;**

1. Standardne storitve

Oskrba I

V oskrbo I sodijo uporabniki, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobni za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči.

Storitve se praviloma nanašajo na uporabnike, ki so pomični in jim DPU Tržič nudi splošen nadzor ter jim zagotavljamo osnovno in socialno oskrbo.

OSNOVNA OSKRBA

Osnovna oskrba zajema:

- Bivanje,
- Organiziranje prehrane (storitve Oskrbe I, točki 11, 12),
- Tehnično oskrbo (storitve Oskrbe I, točke 13-18) in
- Prevoz (storitve Oskrbe I, točka 19).

Bivanje je organizirano v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih sobah. Bivanje vključuje tudi zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov.

Podrobneje tehnične standarde bivanja opredeljuje Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje institucionalnega varstva starejših oseb, pomoči na domu in socialnega servisa.

Bivanje zajema tudi čiščenje bivalnih in skupnih prostorov, pranje, čiščenje, vzdrževanje oblačil in osebne in skupnega perila ter zagotavljanje odzivanja na klic po pomoči.

SOCIALNA OSKRBA

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije in vodenja uporabnikov. Vključuje izvajanje nalog vodenja in varstva.

V standardni obseg strokovno vodene dejavnosti in nalog vodenja sodijo naloge, povezane s sprejemi, premestitvami in odpusti, individualnimi programi, ohranjanjem in razvijanjem socialnih stikov ter organizacijo prostočasnih dejavnosti.

Varstvo vključuje spremljanje stanja osebne higiene uporabnika in ožjega bivalnega okolja, odziv na nujni klic po pomoči ter pomoč pri vključevanju uporabnikov k dejavnostim DPU Tržič.

V Oskrbo I sodijo naslednje storitve:

STORITVE OSKRBE I		
Št.	Naziv	Frekvenca
Čiščenje		
1	Sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu v sobah uporabnikov	1x tedensko
2	Čiščenje sanitarnega prostora z opremo	1x tedensko
3	Preskrba s toaletnim papirjem in milom	Po potrebi
4	Čiščenje balkonov (v sezoni)	1x mesečno
5	Čiščenje steklenih površin	2x letno
6	Praznjenje koša za smeti	1x dnevno
7	Čiščenje skupnih prostorov in skupnih kopalnic	1x dnevno
Pranje in vzdrževanje perila		
8	Običajno strojno pranje in likanje osebnega perila	1x tedensko
9	Zagotavljanje sveže posteljnine	2x mesečno
10	Menjava brisač	2x tedensko
Prehrana		
11	Priprava starosti prilagojene prehrane v obliki toplih ali delno toplih obrokov z napitki	3x dnevno
12	Postrežba obrokov v glavni jedilnici DPU Tržič	3x dnevno
Tehnična oskrba		
13	Vzdrževanje objekta in okolice	Redno
14	Vzdrževanje osnovnih sredstev DPU Tržič	Redno
15	Vodenje evidenc o okvarah osnovnih sredstev in njihovo odpravljanje	Redno
16	Posredovanje splošnih informacij uporabnikom, svojcem in obiskovalcem	Po potrebi
17	Zagotavljanje sprejemanja in posredovanja navadnih poštnih pošilk	Redno
18	Vodenje odsotnosti uporabnikov, daljših od 24 ur in sprejemanje najav odsotnosti	Redno
Prevozi		
19	Organizacija in izvedba prevozov v zvezi z izvajanjem zakonskih pravic in obveznosti uporabnikov v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika. (npr.: urejanje zadev povezanih z matično knjigo, kazenske zadeve na sodišču ipd.)	Po potrebi
SOCIALNA OSKRBA		
Vodenje		
20	Vodenje postopkov za sprejem, premestitev in odpust uporabnika v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva	Redno
21	Oblikvanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov uporabnikov, ki obsegajo najmanj navedbo storitev, ki so jim nudene	Redno
22	Pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov znotraj Doma ter vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci	Po potrebi
23	Organizacija prostočasnih dejavnosti v obliki rednih ali občasnih programov glede na psihofizično stanje, potrebe in želje uporabnika	Redno
Varstvo		
24	Spremljanje stanja osebne higiene uporabnika in ožjega bivalnega okolja	1x tedensko
25	Odziv na nujni klic po pomoči	Po potrebi
26	Pomoč pri vključevanju uporabnikov v dejavnosti DPU Tržič	Po potrebi

DPU Tržič lahko organizira tudi druge vrste prevozov in spremstev, vendar se ti prevozi zaračunajo po veljavnem ceniku storitev. Zdravstveno indicirani nujni prevozi so zagotovljeni v okviru Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Prostočasne dejavnosti se lahko izvajajo v DPU Tržič ali zunaj njega, praviloma na področju: kulturno zabavnih, družabnih, ustvarjalnih, interesnih, rekreativnih, športnih in okupacijskih dejavnosti ter duhovnega življenja. O programih se vodi dokumentacija, iz katere je razvidna vsebina programa, njegov nosilec, čas izvedbe in obseg programa ter število oz. seznam udeležencev.

Med minimalni standard vzdrževanja osebne higiene ne sodijo frizerske, pedikerske in kozmetične storitve, masaža telesa ali delov telesa, ipd.

Oskrba II

V oskrbo II sodijo uporabniki z zmernimi starostnimi in drugimi težavami, ki potrebujejo večjo obseg neposredne osebne pomoči.

Storitve se praviloma nanašajo na uporabnike, ki so delno pomični, z inkontinenco ali uporabnike z zgodnjo stopnjo demence. Pomoč je potrebna za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb, kadar jih uporabniki zaradi trajnih sprememb ne morejo samostojno zadovoljevati.

Za zaračunavanje Oskrbe II mora biti uporabniku poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljenih še 4 do 10 storitev Oskrbe II, III/A ali III/B. Pri večkratni izvedbi storitve se šteje vsaka ponovitev posebej.

Oskrba III

V oskrbo III sodijo uporabniki z najzahtevnejšimi starostnimi in drugimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč – Oskrba III/A ali najtežje prizadeti uporabniki, ki v celoti potrebujejo stalno osebno pomoč – Oskrba III/B.

Storitve se praviloma nanašajo na uporabnike, ki so delno pomični ali nepomični in so zaradi fizičnih ali psihičnih težav oziroma obeh, delno ali v celoti odvisni od pomoči pri izvajanju vseh osnovnih življenjskih aktivnosti.

Zaradi trajnih sprememb je pomoč potrebna za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb, ker se niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov ne morejo samostojno gibati, hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati drugih življenjskih opravil, nujno potrebnih za življenje.

Za zaračunavanje Oskrbe III/A mora biti uporabniku poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljenih še 11 do 20 storitev Oskrbe II, III/A ali III/B. Pri večkratni izvedbi storitve se šteje vsaka ponovitev posebej.

V Oskrbo III/B sodijo najtežje prizadeti uporabniki, ki potrebujejo za stalno izvajanje oskrbe tudi obvezno strokovno pomoč (skladno z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju). Uporabnikom v tej kategoriji oskrbe se zagotavlja 24 urno spremljanje in izvajanje nege ter oskrbe. Za zaračunavanje Oskrbe III/B mora biti uporabniku poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljenih 21 in več storitev Oskrbe II, III/A ali III/B. Pri večkratni izvedbi storitve se šteje vsaka ponovitev posebej.

Najtežje prizadeti uporabniki lahko prejemajo posebno pripravljeno hrano in se hranijo po sondi ali stomi.

Vrsta oskrbe		
Oskrba I	Vsi uporabniki	
	Minimum storitev	Maksimum storitev
Oskrba II	4	10
Oskrba III A	11	20
Oskrba III B	21	

Poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I (vsi uporabniki), se lahko uporabnikom zagotovijo še storitve oskrbe II, III/A ali III/B in sicer:

STORITVE OSKRBE II, III/A IN III/B		
št	Naziv	Frekvenca
	Čiščenje, pranje, pospravljanje	
1	Čiščenje nočnih omaric	1x tedensko
2	Čiščenje invalidskega vozička ali drugih ortopedskih pripomočkov	1x tedensko
3	Čiščenje trapezov	1x tedensko
4	Brisanje obposteljnih mizic po obroku	3x dnevno
5	Pomoč pri urejanju notranjosti omar ob prisotnosti uporabnika	1x mesečno
6	Čiščenje notranjosti pohoštva	1x mesečno
7	Menjava posteljnega perila	Po potrebi
8	Čiščenje postelje	2x mesečno
9	Urejanje postelje	Po potrebi
10	Zbiranje in odnašanje umazanega osebne perila in dostava čistega osebne perila	1x tedensko
11	Dodatno čiščenje in dezinfekcija prostorov ter ortopedskih pripomočkov	Po potrebi
	Prehrana	
12	Strežba hrane v skupnih prostorih na oddelku	3x dnevno
13	Strežba hrane v sobo	3x dnevno
14	Priprava in serviranje napitkov oz. pomoč pri pitju	Po potrebi
15	Priprava na hranjenje	3x dnevno
16	Pomoč pri hranjenju (pomoč pri rezanju mesa ali drugih kosov hrane)	3x dnevno
17	Hranjenje	3x dnevno
	Osebna higiena in urejenost	
18	Kopanje	2x mesečno
19	Pomoč pri umivanju (umivanje do pasu)	1x dnevno
20	Umivanje anogenitalnega predela	3x dnevno
21	Pomoč pri umivanju zob in ustne votline	1x dnevno
22	Umivanje zobne proteze in posodice za protezo	1x dnevno
23	Britje	2x tedensko
24	Striženje las	6x letno
25	Pomoč* pri uporabi in menjavi inkontinenčnih pripomočkov	3x dnevno
26	Pomoč pri posedanju na nočno posodo v postelji	Po potrebi
27	Pomoč pri posedanju na sobno stranišče ali WC in čiščenje sobnih stranišč	Po potrebi
28	Praznjenje in čiščenje urinskih steklenic, nočnih posod, ter urinskih vrečk	Po potrebi
29	Pomoč pri menjavi osebne perila, oblačenju, slačenju, obujanju in	2x dnevno

	sezuvanju	
30	Pomoč pri oblačenju elastičnih nogavic, povijanje nog z elastičnim povojem, nameščanje kilnega pasu	1x dnevno
31	Nameščanje ortopedskih pripomočkov (slušni aparat, očesna proteza, protetika)	Po potrebi
	Gibanje	
32	Poseданje na invalidski voziček najmanj 2x tedensko in največ 1x dnevno razen, če strokovni tim določi drugače	Po potrebi
33	Obračanje v postelji	Po potrebi
34	Pomoč pri vstajanju	1x dnevno
35	Spremljanje uporabnika na aktivnosti znotraj Doma	Po potrebi
	Drugo	
36	Osebna ureditev in priprava za vključitev v individualni ali skupinski program fizioterapije in delovne terapije	Po potrebi

*pomoč vključuje pripravo prostora, pripravo materiala, oskrbo materiala; vzpodbujanje, pomoč in izvedbo ali samo vzpodbujanje, samo pomoč, samo izvedbo.

Oskrba IV

V oskrbo IV sodijo uporabniki z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor (oskrba oseb z demenco).

Za te uporabnike je značilno, da imajo pogosto zmanjšano sposobnost razumevanja in presoje, težko sledijo daljšim pogovorom, težje dojemajo simbolno izražanje, ne morejo samostojno urejati finančnih zadev in imajo težave v orientaciji.

Osnova za razvrstitev uporabnika v Oskrbo IV je diagnoza zdravnika psihiatra. Uporabniku, ki potrebuje Oskrbo IV, je zagotovljena spodbuda za vključevanje v aktivnosti, ki jih še zmore storiti, stalen fizični nadzor in varovanje. Gre za zagotavljanje oskrbe pomičnim in delno pomičnim uporabnikom, kjer je zagotovljena oskrba oseb z demenco z več stopnjami osebne pomoči in nadzora: večje število ustrezno strokovno usposobljenega kadra, uporaba različnih metod in tehnik za ohranjanje sposobnosti uporabnika, nudenje občutka varnosti ter varovanje in usmerjanje uporabnika in skupine uporabnikov.

Poleg pogojev in storitev iz prejšnjega odstavka mora biti za zaračunavanje oskrbe IV uporabnikom zagotovljen tudi predpisan obseg storitev za oskrbo II.

2. Nadstandardne storitve (nadstandardni bivalni prostori)

Za **nadstandardno** storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih bivalnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev v skladu z 31. in 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Nadstandardni bivalni pogoji so:

- lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik),
- lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad),

- balkon,
- dodatna oprema v sobi (telefonski priključek, telefonski aparat; možnost priključitve TV na kabelsko omrežje, možnost priključitve hladilnika, klima, možnost priključitve računalnika na internetno povezavo, hladilnik),
- bivanje v sobi, ki je za več kot 20 % večja od predpisanih standardov in normativov.

3. Podstandardne storitve (podstandardni bivalni prostori)

Za **podstandardno** storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so nižji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev v skladu s 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Za podstandardne storitve štejejo:

- triposteljna soba,
- štiri in več posteljna soba,
- bivanje v sobi, ki je za več kot 20 % manjša od predpisanih standardov in normativov.

4. Dodatne storitve

Dodatne storitve so storitve, ki niso predmet standardnih paketov storitev oskrbe I ali II ali III/A ali III/B ali IV. Namenjene so izpolnjevanju dodatnih individualnih želja uporabnikov in so jim dostopne po lastnem izboru in proti plačilu. Uporabnik lahko prostovoljno izbira med naslednjimi oblikami dodatnih storitev:

- prinašanje hrane v sobo ali v jedilnico na oddelku, če to že ni zajeto v vrsti oskrbe, ki jo uporabnik prejema,
- opravljanje storitev čiščenja bivalnih prostorov večkrat na teden, kot je določeno s standardi in normativi,
- pomoč pri osebni higieni in izvajanju dnevnih aktivnostih v večjem obsegu, kot je določeno s standardi in normativi,
- fizioterapevtske storitve na željo uporabnika,
- uporabnina nadstandardnih tehničnih pripomočkov,
- pranje posteljnine in osebne perila večkrat na teden, kot je določeno s standardi in normativi,
- vse vrste dietne prehrane,
- povijanje nog z elastičnimi povoji,
- storitve frizerja ali pedikerja,
- druge storitve po ceniku dodatnih storitev DPU Tržič.

Kot dodatne storitve se lahko štejejo tudi druge storitve opredeljene v tem pravilniku in ceniku, če te že niso zajete v vrsto oskrbe, ki jo uporabnik prejema.

III. UGOTAVLJANJE POTREB PO STORITVAH

9. člen

Potrebo po storitvah iz posamezne kategorije oskrbe ali spremembe okoliščin, zaradi katerih je potrebno uporabniku zagotoviti drugačen obseg ali drugo vrsto storitev, ugotavlja Komisija za sprejem, premestitve in odpust .

Z uporabnikom se sklene Dogovor ali Aneks k dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva v Domu Petra Uzarja Tržič.

10. člen

Uporabniki, ki jim zdravnik določi dieto, dietne obroke doplačujejo dietno prehrano po veljavnem ceniku.

Uporabniki lahko po dogovoru z zdravnikom odklonijo dietno prehrano, pri čemer DPU Tržič ne odgovarja za morebitne posledice v njihovem zdravstvenem stanju.

IV. CENE STORITEV

11. člen

1. Cena za standardne storitve

- Storitve oskrbe I se določijo na osnovi vsakokratnega veljavnega akta, ki ga sprejme za to pooblaščen državni ali drug organ (npr. Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev).
- storitve oskrbe II se določijo tako, da se cena storitve oskrbe I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje **večine osnovnih življenjskih potreb**, v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja
- storitve oskrbe III se določijo tako, da se za storitve
 - oskrbe III/A cena storitve oskrbe I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje **vseh osnovnih življenjskih potreb** in storitve
 - oskrbe III/B cena storitve oskrbe I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za **najtežje prizadete upravičence**, v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.
- Storitve oskrbe IV se določijo na osnovi vsakokratnega veljavnega akta, ki ga sprejme za to pooblaščen državni ali drug organ (npr. Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev in Pravilnika o standardnih in normativnih socialnovarstvenih storitev,...).

Cena standardne storitve se določi za dvoposteljno sobo, s souporabo sanitarij.

Cena storitve se določi na oskrbni dan (enota storitve), odvisno od kategorije, v katero je uvrščen uporabnik.

2. A Cena za nadstandardne storitve

Cena oskrbe se za nadstandardni bivalni prostor **poveča za toliko odstotkov**, kot je navedeno v nadaljevanju:

- dodatek za enoposteljno sobo +10 %

- dodatek za enoposteljno sobo, ki je za 20 % večja od standarda +5 %
- dodatek za dvoposteljno sobo, ki je za 20 % večja od standarda +5 %
- dodatek za balkon + 5 %
- dodatek za balkon - večposteljna soba +3 %
- dodatek za lastne sanitarije +5 %

Za uporabo sanitarij velja naslenje:

- souporaba sanitarij kot standard velja za primere, ko so sanitarije namenjene štirim uporabnikom v dvoposteljnih sobah;
- kriterij standarda lastnih sanitarij v dvoposteljni sobi se uporablja v primerih, ko so sanitarije namenjene izključno uporabnikom dvoposteljne sobe.

2. B Cena za podstandardne storitve

cena oskrbe se za podstandardni bivalni prostor **zniža za toliko odstotkov**, kot je navedeno v nadaljevanju:

podstandardne storitve

- odbitek za enoposteljno sobo, ki je za več kot 20 % manjša od standarda -5 %
- odbitek za dvoposteljno sobo, ki je za več kot 20 % manjša od standarda -5 %
- odbitek za triposteljno sobo -5 %

3. cena za dodatne storitve

Cene se zaračunavajo na osnovi veljavnega cenika, ki ga določi organ upravljanja, pri čemer mora DPU Tržič voditi evidenco o opravljenih dodatnih storitvah in jih mora na račun uporabniku posebej prikazati, ločeno od storitev oskrbe.

4. cena dnevnega varstva

Določi se za storitev v trajanju 8 ur dnevno in sicer v višini 70% cene storitve celodnevne institucionalnega varstva ne glede na razvrstitev uporabnikov v kategorijo oskrbe.

V primeru, da se storitev izvaja več ali manj kot 8 ur, se cena sorazmerno temu zviša ali zniža, razen stroškov prehrane, ki se obračunavajo v celoti za obroke, ki so uporabniku zagotovljene v času izvajanja storitve.

V. ODSOTNOSTI, ODHODI IZ DOMA, REZERVACIJA

12. člen

Za čas, ko je uporabnik napoten na bolnišnično zdravljenje, zdraviliško zdravljenje ali je iz drugih razlogov odsoten, se cena kategorije oskrbe, v katero je uporabnik razvrščen, s prvim dnevom odsotnosti zniža za stroške živil, če je odsotnost najavljena najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od drugega dne odsotnosti dalje.

V kolikor do vselitve na dogovorjeni datum ne pride iz upravičenih razlogov, se lahko zaračuna rezervacija sobe, vendar največ za 30 dni. Ceno rezervacije sestavlja cena kategorije oskrbe I in bivalnega standarda sobe (eno, dvo ali več posteljna soba), v katero je uporabnik razvrščen, zmanjšana za stroške živil.

Na enak način se zaračuna oskrba tudi uporabniku, ki se izseli iz doma pred potekom 5-dnevnega odpovednega roka.

Odsotnost iz doma je potrebno predhodno sporočiti strokovni delavki na oddelku ali receptorju, ki odsotnost uporabnika vpiše v posebno knjigo. Če je uporabnik iz doma urgentno napoten na zdravljenje v drugo ustanovi, velja kot v primeru pravočasne najave.

VI. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik začne veljati od 1.10. 2014 dalje.

14. člen

Z uveljavitvijo tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih razvrščanja uporabnikov v posamezne vrste oskrbe ter načinu plačevanja storitev, sprejet dne 16. 9. 2010 ter spremembe z dne 19. 11. 2013 in z dne 21. 5. 2014.

Tržič, 19. 9. 2014